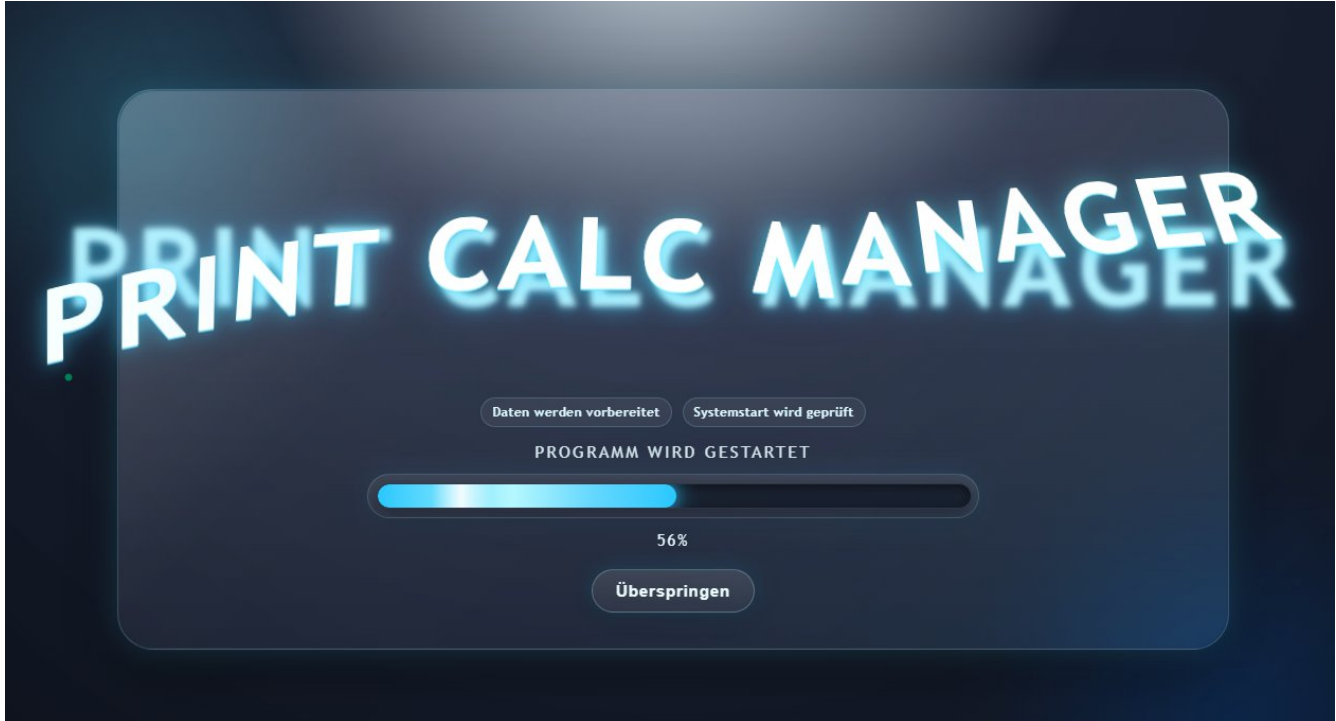


Print Calc Manager

Benutzerhandbuch

Kalkulation, Materialverwaltung, Aufträge, Rechnungen, Backups, Updates und Privatbereich



Ich habe Print Calc Manager ursprünglich für mich selbst entwickelt, weil mich das Arbeiten mit Excel für meine 3D-Druck-Aufträge auf Dauer einfach nur noch genervt hat. Ich wollte etwas, das übersichtlicher ist, besser zusammenpasst und im Alltag schneller funktioniert.

Daraus ist mit der Zeit dieses Programm entstanden.

Es richtet sich vor allem an Hobbydrucker und eventuell auch an kleine Unternehmen, die ihre Aufträge, Materialien, Rechnungen und Abläufe lieber lokal auf dem eigenen PC verwalten möchten.

Mir war wichtig, dass das Programm verständlich und praktisch bleibt und nicht wie eine komplizierte Industrie- oder Business-Lösung wirkt. Es soll im Alltag helfen und nicht unnötig überladen sein.

Das Ganze ist ein Ein-Mann-Projekt, das mit Unterstützung von ChatGPT Schritt für Schritt gewachsen ist. Was als kleines Spassprojekt angefangen hat, ist inzwischen deutlich größer geworden und wird von mir laufend weiter verbessert, getestet und erweitert.

Es ist also nicht einfach nur eine Idee, sondern ein Projekt, in das schon viel Zeit, Arbeit und laufende Tests geflossen sind.

Inhaltsübersicht:

- 1. Wofür du Print Calc Manager nutzt
- 2. Erste Einrichtung und erster Start
- 3. Demo und Lizenz
- 4. Oberfläche, Kopfbereich und Navigation
- 5. Empfohlener Arbeitsablauf
- 6. Kalkulation und Auftrag abschließen
- 7. Filament-Inventar
- 8. Inventar-Import aus Excel, CSV oder Text
- 9. Extra-Material
- 10. Aufträge verwalten
- 11. Privatbereich
- 12. Rechnung, Mehrwertsteuer und PDF-Ausgabe
- 13. Archivierte Rechnungen
- 14. Einnahmen und Auswertung
- 15. Backup, Export, Import und Wiederherstellung
- 16. Automatische Backups
- 17. Updates, Auto-Update und Patchnotes
- 18. Hilfe & Infos
- 19. Links, Notizen und sichere Ziele
- 20. Datenschutz, lokale Speicherung und Löschen
- 21. Typische Situationen und schnelle Hilfe

1. Wofür du Print Calc Manager nutzt

Print Calc Manager hilft dir dabei, 3D-Druck-Aufträge übersichtlich zu kalkulieren, Materialbestände zu verwalten, Aufträge festzuhalten, Rechnungen vorzubereiten und deine Einnahmen im Blick zu behalten.

Die App ist besonders für kleine 3D-Druck-Gewerbe, Nebengewerbe, Maker und Hobby-Drucker gedacht. Du sollst nicht in mehreren Excel-Dateien suchen müssen, sondern einen klaren Ablauf in einem Programm haben.

Die Grundidee

- Du legst dein Filament und zusätzliches Material an.
- Du kalkulierst einen Druckauftrag mit Material, Druckzeit, Zusatzkosten und gewünschter Marge.
- Du speicherst den fertigen Eintrag entweder in Aufträge oder in Privat.
- Du kannst Aufträge weiterverarbeiten, abrechnen, stornieren oder wieder in die Kalkulation zurückholen.
- Du kannst Rechnungen erstellen, als PDF ausgeben und archivieren.
- Du sicherst deine Daten über Backups und kannst sie bei Bedarf wiederherstellen.

Was die App bewusst nicht ist

- Kein großes Warenwirtschaftssystem für große Unternehmen.
- Kein automatischer Shop und keine Zahlungsplattform.
- Kein Cloud-Zwang. Die App ist als lokale Desktop-Anwendung gedacht.
- Kein Ersatz für eine steuerliche Beratung. Steuer- und Rechnungsdaten solltest du bei Bedarf selbst prüfen.

2. Erste Einrichtung und erster Start

Beim ersten Start führt dich die App mit einem Einstieg durch die wichtigsten Grundlagen. Nimm dir dafür kurz Zeit, denn du legst damit die Basis für saubere Kalkulationen.

Was du am Anfang prüfen solltest

- Sprache der App.
- Währung und Wechselkurs-Grundlagen.
- Standardwerte für Kalkulationen.
- Mehrwertsteuerprofil beziehungsweise eigener Steuersatz.
- Erste Filamente und Materialien.
- Backup-Verhalten und Speicherorte.

Mein Tipp für den ersten Start

- Lege zuerst ein oder zwei echte Filamentrollen an und mache eine Testkalkulation.
- Danach siehst du schnell, ob Gewicht, Preis, Aufschlag und Verbrauch so wirken, wie du es erwartest.
- Erstelle anschließend ein erstes Backup, damit du einen sauberen Startpunkt hast.

Onboarding dein Start ins Programm

Aktuell kann das Programm unter anderem:

- Aufträge mit Material, Druckzeit, Designzeit, Nebenkosten und Aufschlag kalkulieren
- Filament und zusätzliches Material verwalten
- Rechnungen erstellen, als PDF speichern und archivieren
- archivierte Rechnungen wieder zur Bearbeitung laden
- Daten lokal sichern und wiederherstellen
- Excel-, CSV- und Textdateien sauber ins Filament-Inventar importieren

Land auswählen (Schweiz) | **Sprache auswählen** (Deutsch)

Datenschutz bestätigen (Info anzeigen)

Löschkonzept bestätigen (Info anzeigen)

Lizenz & EULA bestätigen (Info anzeigen)

Einrichtung abschließen

Hier siehst du einmal das Onboarding ohne Bestätigung und einmal mit

Schweiz | Deutsch

Die Länderauswahl wird gespeichert und ist für spätere Funktionen wie Mehrwertsteuer-Vorgaben vorbereitet. | Die gewählte Sprache wird direkt für die App übernommen.

Mehrwertsteuer-Profil vorbereitet: CH

Datenschutz bestätigen (Info anzeigen)

Ich habe die Informationen zu Datenschutz & lokaler Datenspeicherung gelesen.

Löschkonzept bestätigen (Info anzeigen)

Ich habe das Löschkonzept und die Verantwortung des Nutzers gelesen.

Lizenz & EULA bestätigen (Info anzeigen)

Ich habe die Lizenzbedingungen und die Endnutzer-Lizenzvereinbarung gelesen und akzeptiere sie.

Einrichtung abschließen | **Einrichtung abschließen**

3. Demo(ab V1.1.0) und Lizenz(ab V1.1.1)

Nach dem Onboarding kommt der Demo Modus. Dieser ist nur nach einer Neuinstalltion. Er soll dir einen kleinen überblick verschaffen wie es nachher bei dir aussehen könnte.

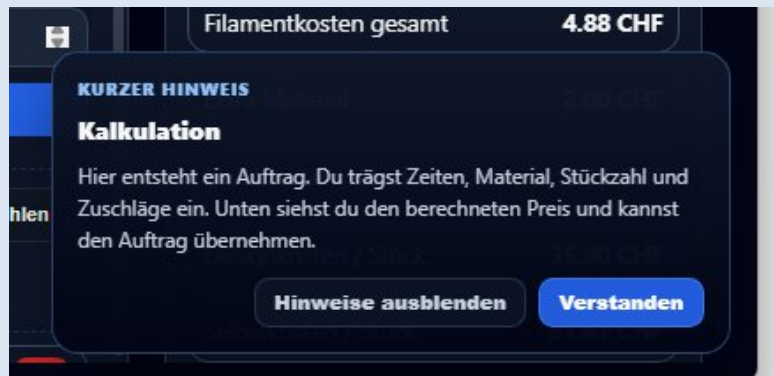
Demo Modus:

Im diesen Modus kannst du alles Testen. Aufträge sind auf max. 2 begrenzt. Pdf Rechnung ist mit einem Wasserzeichen versehen.



Startscreen Demo:

Hier kannst du Auswählen ob du direkt in Programm möchtest oder erstmal die Demo Starten willst.



Info Boxen:

Auf jeder Seite im Programm bekommst du eine Kurze Info.

Lizenzsystem:

LIZENZ Inaktiv

Lizenzstatus

Lizenzfenster als Vorschau
Ohne aktive Lizenz läuft Print Calc Manager als Testversion mit maximal 10 gespeicherten normalen Aufträgen. Backup und Wiederherstellung bleiben frei nutzbar.

Testversion

- Maximal 10 gespeicherte normale Aufträge
- PDFs enthalten einen Testversions-Hinweis
- Backup und Wiederherstellung bleiben verfügbar

Lizenzversion

- Unbegrenzt viele Aufträge
- PDFs ohne Testversions-Hinweis
- Alle bisher eingegebenen Daten bleiben erhalten
- Backup und Wiederherstellung bleiben verfügbar

Lizenzschlüssel
PCM-XXXX-XXXX-XXXX

Lizenz anfordern
Trage deine Kontaktadresse ein. Die Anfrage wird an den Anbieter von Print Calc Manager vorbereitet, damit der Lizenzschlüssel an dich zurückgeschickt werden kann.

Deine E-Mail für die Antwort

Nachricht optional

Lizenzanfrage für 2 Geräte

Lizenzen:

Für alles voll umfänglich zu benutzen solltest du dir die Lizenz holen. Diese ist kostenlos. Dies ist nur um Missbrauch mit dem Programm zu verhindern.

LIZENZ Aktiv

Lizenzstatus

Lizenzfenster als Vorschau
Ohne aktive Lizenz läuft Print Calc Manager als Testversion mit maximal 10 gespeicherten normalen Aufträgen. Backup und Wiederherstellung bleiben frei nutzbar.

Testversion

- Maximal 10 gespeicherte normale Aufträge
- PDFs enthalten einen Testversions-Hinweis
- Backup und Wiederherstellung bleiben verfügbar

Lizenzversion

- Unbegrenzt viele Aufträge
- PDFs ohne Testversions-Hinweis
- Alle bisher eingegebenen Daten bleiben erhalten
- Backup und Wiederherstellung bleiben verfügbar

Lizenz aktiv
Diese Installation ist freigeschaltet. Die Testversions-Grenzen sind aufgehoben und deine vorhandenen Daten bleiben erhalten.

Lizenzschlüssel: PCM-****-****-****-2222 **Aktiviert am:** 13.5.2026 **Geräte:** 1 von 2

Nach Aktivierung läuft das Programm komplett nutzbar ohne Einschränkung. Du kannst es auch Offline betreiben. Nur minimum alle 14 Tage sollte das Programm mal Online sein das die Lizenz Prüfung gemacht werden kann.

LIZENZ
Aktiv

Lizenzstatus

Lizenzfenster als Vorschau

Ohne aktive Lizenz läuft Print Calc Manager als Testversion mit maximal 10 gespeicherten normalen Aufträgen. Backup und Wiederherstellung bleiben frei nutzbar.

Testversion

- Maximal 10 gespeicherte normale Aufträge
- PDFs enthalten einen Testversions-Hinweis
- Backup und Wiederherstellung bleiben verfügbar

Lizenzversion

- Unbegrenzt viele Aufträge
- PDFs ohne Testversions-Hinweis
- Alle bisher eingegebenen Daten bleiben erhalten
- Backup und Wiederherstellung bleiben verfügbar

Lizenz aktiv

Diese Installation ist freigeschaltet. Die Testversions-Grenzen sind aufgehoben und deine vorhandenen Daten bleiben erhalten.

Kurze Online-Prüfung nötig

Die letzte Lizenzprüfung ist länger als 14 Tage her. Die 5-Tage-Frist beginnt mit diesem Hinweis. Bitte verbinde dich innerhalb der nächsten 5 Tage kurz mit dem Internet und starte die App neu, damit deine Lizenz automatisch erneut bestätigt werden kann. Die App bleibt bis dahin freigeschaltet.

Lizenzschlüssel: PCM_****_****-****-2222
Aktiviert am: 13.4.2026
Geräte: 1 von 2

Schließen

Falls ihr mal länger nicht Online wart mit dem Programm dann keine Angst es wird nicht gleich gesperrt. Es gibt eine 5 Tagefrist. In diesem Zeitraum kurz mal Online gehen Prüfen lassen und gut.

4. Oberfläche, Kopfbereich und Navigation

Oben in der App findest du den Kopfbereich mit den wichtigsten Aktionen und dem Zugriff auf zentrale Funktionen. Darunter wechselst du zwischen den Hauptbereichen der App.

Bereich	Wofür du ihn nutzt
Kalkulation	Hier berechnest du einen Druckauftrag und speicherst ihn in Aufträge oder Privat.
Inventar	Hier pflegst du deine Filamentrollen, Preise, Bestände, Notizen und Links.
Extra-Material	Hier verwaltest du Zusatzmaterial wie Schrauben, Magnete, Verpackung oder Meterware.
Aufträge	Hier siehst und bearbeitest du abgeschlossene Aufträge.

Rechnung	Hier bereitest du Rechnungen vor und exportierst sie als PDF.
Archiv	Hier findest du gespeicherte Rechnungen wieder.
Einnahmen	Hier bekommst du eine Übersicht über deine Umsätze.
Privat	Hier landen private Drucke, die Material verbrauchen, aber nicht als Verkauf zählen.
Hilfe & Infos	Hier findest du Erklärungen, Patchnotes, Datenschutzinformationen und Hilfen.

Hauptnavigation mit Tabs

Dies ist die Hauptübersicht von wo aus du alle Tabs erreichst. Hier kannst du Backups Exportieren und Importieren. Desweiteren kannst du hier die Sprache und die Währung einstellen und Updates machen. Du bekommst eine Übersicht über die wichtigsten Daten. Du kannst hier auch Autobackups wiederherstellen.

The screenshot shows the 'Print Calc Manager' dashboard. At the top, there are settings for 'Sprache' (Deutsch) and 'Währung' (CHF), along with buttons for 'Kein Upd...', 'Backup', and 'Import'. Below this is a 'Dashboard für Kalkulation, Aufträge, Inventar und Rechnungen'. The main area features several cards: 'Nächste Nr.' (1), 'Offene Aufträge' (0), 'Bezahlte Aufträge' (0), and 'Einnahmen' (0.00 CHF). A 'Schnellübersicht' card shows 'Markierte Rechnungspositionen' (0), 'Rechnungssumme' (0.00 CHF), and 'Private Einträge' (0). A 'Backup wiederherstellen' card has a 'Backup auswählen' dropdown and a 'Backup laden' button. Three action cards are present: 'Direkt zu Kalkulation' (Neuen Auftrag kalkulieren und ins Log übertragen), 'Direkt zu Aufträgen' (Status ändern, Preise prüfen, Rechnung auswählen), and 'Direkt zu Rechnung' (Markierte Positionen als Rechnung kontrollieren und PDF erzeugen). A fourth card 'App neu starten' (Startet die Anwendung komplett neu) is also visible. At the bottom, a navigation bar contains tabs for 'Kalkulation', 'Filament-Inventar', 'Extra Material', 'Aufträge', 'Rechnung', 'Gesamteinnahmen', 'Privat', 'Archivierte Rechnungen', and 'Hilfe & Infos'.

5. Empfohlener Arbeitsablauf

Du kannst die App flexibel nutzen. Am saubersten bleibt es aber, wenn du dich an einen wiederkehrenden Ablauf hältst.

1. Filament und Extra-Material aktuell halten.
2. Auftrag in der Kalkulation erfassen.
3. Prüfen, ob privat oder geschäftlich gespeichert werden soll.
4. Auftrag abschließen und in den passenden Bereich übernehmen.
5. Status im Bereich Aufträge oder Privat weiterpflegen.
6. Bei Bedarf Rechnung erstellen und als PDF exportieren.
7. Regelmäßig Backups erstellen, besonders vor Updates, Importen oder größeren Änderungen.

Warum dieser Ablauf sinnvoll ist

- Die Kalkulation bleibt nachvollziehbar.
- Materialverbrauch wird sauberer geführt.
- Alte Aufträge und Rechnungen behalten ihre gespeicherten Werte.
- Du findest später schneller wieder, warum ein Preis so entstanden ist.

6. Kalkulation und Auftrag abschließen

In der Kalkulation entsteht dein eigentlicher Druckpreis. Du trägst ein, was gedruckt wird, welches Material genutzt wird, wie lange der Druck dauert und welche Zusatzkosten oder Margen einfließen sollen.

Typische Eingaben

- Name oder Beschreibung des Druckauftrags.
- Datum der Kalkulation.
- Filamentauswahl und Grammverbrauch.
- Druckzeit, Designzeit und weitere Aufwände.
- Extra-Material wie Schrauben, Magnete, Verpackung oder Meterware.
- Marge, Aufschläge, Rabatte und gewünschte Preislogik.
- Mehrwertsteuerprofil oder privater Modus.

Privat-Schalter

Wenn du den Privat-Schalter aktivierst, wird der Eintrag nicht als normaler Auftrag gespeichert. Der Abschluss-Button zeigt dann passend an, dass in Privat gespeichert wird. Sobald Privat wieder ausgeschaltet ist, zeigt der Button wieder an, dass der Eintrag in Aufträge gespeichert wird.



Privat-Schalter	Button-Text	Bedeutung
Aus	In Aufträge speichern	Der Eintrag landet in der normalen Auftragsliste.
An	In Privat speichern	Der Eintrag landet im Privatbereich und zählt nicht als normaler Verkauf.

Zahlen und ungültige Werte

Die App schützt Berechnungen gegen unsinnige Werte. Negative Verbräuche, negative Bestände oder ungültige Preisgrundlagen sollen keine kaputten Summen erzeugen. Wenn ein Verbrauch höher ist als der vorhandene Bestand, wird der Restbestand nicht ins Negative gezogen, sondern bei 0 begrenzt.

Auftrag abschließen

Wenn die Kalkulation passt, speicherst du sie ab. Danach kannst du den Eintrag im passenden Bereich weiterverfolgen. Für normale Verkäufe nutzt du Aufträge, für private Drucke den Privatbereich.

Kalkulation mit Abschluss-Button

So könnte eine Kalkulation aussehen..

Kalkulation Privat Reset

Auftragsname / Notiz: Testmuster Kundename: Max Mustermann Datum: 13.05.2026 Stückzahl: 1

Maschinenkosten (CHF / Stunden): 2.1 Design / Stunden: 2 Minuten: 7 Druck / Stunden: 3 Minuten: 18 Nebenkosten pauschal / Stück: 0.5

Stundensatz Design: 20 Drucker: Bambu Lab Strompreis (CHF / kWh): 0.331 Aufschlag Prozent: 30

Auftrag abschließen & in Aufträge übernehmen

G-Code auslesen G-Code wählen
Ziehe eine G-Code- oder 3MF-Datei hierher oder wähle sie aus. Wenn Druckzeit und Filamentverbrauch gefunden werden, kannst du sie als Vorschlag übernehmen.
Hinweis: Bitte prüfe die übernommenen Werte kurz. Slicer-Dateien können unterschiedlich aufgebaut sein. Falls ein Wert nicht stimmt, sende möglichst nur anonymisierte Metadaten oder eine anonymisierte Testdatei zur Prüfung.

Filament + 1 Material -

Filament 1: SUNLU | PLA | Lemon Yellow Verbrauch ... Kosten (CHF): 0 0.00

Extra Material + 1 Material -

Extra Material 1: Led Band Blau m: 0 Stückzahl: 0 Kosten (C...): 0.00

7. Filament-Inventar

Im Inventar verwaltest du deine Filamentrollen. Das ist wichtig, damit Materialkosten und Bestände in der Kalkulation nachvollziehbar bleiben.

Was du pro Filament pflegen kannst

- Filamentname, Materialart und Farbe.
- Rollengewicht und Restgewicht.
- Anzahl der Rollen.

- Preis pro Rolle.
- Shop- oder Nachbestelllink.
- Notizen zum Material.
- Bestandsstatus und Nachbestellhinweise.

Restbestand und Verbrauch

Wenn Aufträge als verbraucht gelten, wird der Materialverbrauch im Bestand berücksichtigt. Die App normalisiert volle Rollen und Restgewicht, damit die Anzeige verständlich bleibt.

Praktischer Hinweis

- Trage Preise möglichst als Preis pro Rolle ein.
- Achte darauf, dass das Rollengewicht stimmt. Das ist die Grundlage für den Preis pro Gramm.
- Nutze Notizen und Links, damit du später weißt, wo du ein Material wieder bestellen kannst.

Filament-Inventar

Dein Inventar ist das Herzstück des Programms
Farben werden Automatisch bei eingeben des Namens erkannt.

Filament-Inventar ⊕

Flexibel erweiterbar. Verbrauch wird live aus den Aufträgen berechnet. ↑ Bestand importieren + Filament hinzufügen

Filament-ID	Rollenpreis	Rollen-Gewicht	Anzahl Rollen	Rest Rolle (g)	Gesamt	Verbraucht	Rest	Schwelle	Status	Notiz
SUNLU PLA Lemon Yellow	18	1000	1	0	1000.0 g	0.0 g	1000.0 g	200	Vorrätig	sunlu.com
SUNLU PLA Olive Green	18	1000	1	0	1000.0 g	0.0 g	1000.0 g	200	Vorrätig	sunlu.com
SUNLU PLA Transparent Red	18	1000	1	0	1000.0 g	0.0 g	1000.0 g	200	Vorrätig	sunlu.com
SUNLU PLA Sakura Pink	18	1000	0	989	989.0 g	11.0 g	989.0 g	200	Vorrätig	sunlu.com
SUNLU PLA Transparent Orange	18	1000	1	0	1000.0 g	0.0 g	1000.0 g	200	Vorrätig	sunlu.com
SUNLU PLA Transparent Purple	18	1000	1	0	1000.0 g	0.0 g	1000.0 g	200	Vorrätig	sunlu.com

8. Inventar-Import aus Excel, CSV oder Text

Wenn du bereits eine Materialliste hast, kannst du Filamentdaten importieren. Der Import ist für das Filament-Inventar gedacht und hilft dir, nicht alles per Hand einzutragen.

Unterstützte Importarten

- Excel-Dateien mit XLSX.
- CSV-Dateien.
- Textdateien mit tabellarischen Daten.
- Excel-Dateien mit mehreren Tabellenblättern.

Was beim Import passiert

- Die App erkennt wichtige Spalten automatisch, soweit sie eindeutig sind.
- Mehrsprachige Spaltennamen werden unterstützt.
- Leere Zeilen ohne Filamentnamen werden ignoriert.
- Bei Excel-Dateien mit mehreren Blättern kannst du das passende Blatt auswählen.
- Der Preis wird als Preis pro Rolle verstanden.

Sicherheit beim Import

- Sehr große oder unpassende Dateien werden abgelehnt.
- Die App begrenzt Zeilen, Spalten, Zellen und Zelllängen.
- Dadurch soll ein Import die App nicht überlasten oder falsche Daten unbemerkt übernehmen.

Inventar-Import mit Blatt-Auswahl

Wenn du eigene Inventarlisten hast und die Unterstützt werden.
Kannst du sie einfach und schnell Importieren

Inventar importieren

Bestehende Lagerdaten aus Excel-, CSV- oder Textdateien übernehmen – Schritt für Schritt und einfacher verständlich.

Import-Hilfe [Andere Datei wählen](#)

Gewählte Datei: **3D Druck Kalkulation.xlsx** Erkannte Zeilen: **41** Gewähltes Blatt: **Filament-Inventar** Import-Modus: **Zum Inventar hinzufügen**

Tabellenblatt auswählen

Spalten zuordnen

Ordne zuerst nur Name, Gewicht pro Rolle und Restmenge zu. Alles Weitere ist optional.

Name / Filament
Zum Beispiel Filamentname oder Artikelbezeichnung.

Rollen-Gewicht
Gewicht pro Rolle, zum Beispiel 1000 g.

Restmenge
Was von der Rolle noch übrig ist, zum Beispiel 350 g.

Marke
Optional, zum Beispiel Bambu oder eSUN.

Material
Optional, zum Beispiel PLA oder PETG.

Farbe
Optional, zum Beispiel Schwarz oder Weiss.

Preis pro Rolle
Optionaler Gesamtpreis pro Rolle.

Vorschau

Prüfe hier kurz, ob die richtigen Spalten und das richtige Tabellenblatt gewählt sind.

Filament-ID (Marke Art Farbe)	Rollenpreis (CHF)	Rollen-Gewicht (g)	Anzahl Rolle	Notiz
SUNLU PLA Schwarz	18	1000	6	
SUNLU PLA Weiß	18	1000	6	
SUNLU / PLA / Grey	18	1000	1	
SUNLU PLA Rot	18	1000	7	
SUNLU / PLA / Gold	18	1000	0	
SUNLU / PLA / Braun	18	1000	1	
SUNLU / PLA / Grass Green	18	1000	0	
SUNLU / PLA / Green	18	1000	1	

9. Extra-Material

Extra-Material ist alles, was zusätzlich zum Filament in einen Auftrag einfließt. Das können Schrauben, Magnete, Gewindeeinsätze, Verpackung, Kleber, Kabel, Meterware oder andere Zusatzteile sein.

Materialarten


Art	Beispiel	Wie es berechnet wird
Stückware	Magnete, Schrauben, Einsätze	Über Stückzahl und Preisbasis.
Meterware	Kabel, Band, Dichtung	Über Meter pro Rolle und verbrauchte Meter.
Automatisch	Material mit erkennbaren Meter- oder Stückdaten	Die App löst den passenden Modus aus deinen Eingaben ab.

Nachbestellen und Bestand

Du kannst Nachbestellgrenzen setzen. So erkennst du schneller, wenn ein Material knapp wird. Nullwerte und kritische Bestände werden deutlicher markiert.

Extra-Material-Verwaltung

Dieses Inventar kann dir viele Versteckte Kosten ersparen
Farben werden Automatisch bei eingeben des Namens erkannt.



Extra Material ©
Verwalte hier dein Extra Material für Berechnung und Lagerbestand. + Hinzufügen

Produktname	Preisart	Einkaufspreis	Berechnungsart	Aktiver Modus	Anzahl Roll...	m pro Rolle	Gesamtmeter	Stückzahl	Verbraucht	Rest	Nachbestell-Grenze	Status	Notiz
Led Band WarmWeiss	Gesamtpreis	10	Auto	Meter	1.72	5	8.6	0	1.4	8.6	1	Vorrätig	de.aliexpress...
Led Band Blau	Gesamtpreis	10	Auto	Meter	0.44	5	2.2	0	2.8	2.2	1	Vorrätig	de.aliexpress...
LED	Gesamtpreis	10	Auto	Meter	0.94	5	4.7	0	0.3	4.7	1	Vorrätig	
USB Kabel	Gesamtpreis	11	Auto	Stück	0	0	0.0	15	0	15	2	Vorrätig	de.aliexpress...

10. Aufträge verwalten

In Aufträge findest du die Einträge, die du aus der Kalkulation als geschäftliche Aufträge gespeichert hast. Hier kannst du Status, Verbrauch, Storno, Rücknahme in die Kalkulation und weitere Schritte verwalten.

Was du mit Aufträgen machen kannst

- Status setzen und den Arbeitsstand verfolgen.
- Aufträge stornieren.
- Aufträge für Rechnungen auswählen.
- Aufträge zurück in die Kalkulation übernehmen, solange sie noch nicht bezahlt oder in Rechnung gestellt wurden.
- Details über den Info-Button ansehen.
- Auftragsinformationen bei Bedarf als PDF speichern, wenn die Funktion im Auftragsbereich verfügbar ist.

Materialverbrauch

Ab einem relevanten Status wird Material als fest verbraucht behandelt. Wenn ein Auftrag später gelöscht wird, wird dieser Verbrauch nicht einfach automatisch zurückgebucht. Das schützt davor, dass reale Materialbewegungen durch nachträgliches Löschen verfälscht werden.

Auftrag zurück in die Kalkulation

Wenn ein Auftrag noch nicht bezahlt und noch nicht in eine Rechnung übernommen wurde, kannst du ihn zur Korrektur zurück in die Kalkulation nehmen. Die Daten werden wieder in der Kalkulation sichtbar, du kannst sie anpassen und anschließend neu abschließen.

Aufträge mit Status und Info-Button

Übersicht deiner Aufträge mit Status. Du kannst sie in von hier in die Rechnung einfügen.

Hier kannst du auch Stornieren oder Löschen.

Solange Status Druck nicht aktiv ist wird das Material nur Reserviert.

Ab Status Druck wird es Gelogt.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Kalkulation, Filament-Inventar, Extra Material, Aufträge (selected), Rechnung, Gesamteinnahmen, Privat, Archivierte Rechnungen, and Hilfe & Infos. Below the navigation bar is a section titled 'Aufträge' with a search bar and a dropdown menu for 'Alle Aufträge'. A note indicates 'Rechnungsauswahl per Checkbox: 0 Position(en) ausgewählt.' Below this is a table of orders with columns: Rechnung, Status, Preis, Datum, Auftragsname / Notiz, Kunde, Menge, Druckzeit, Zur Kalk., Info, Storniert, and Löschen. The table contains four rows, each representing an order with a price of 452.97, date 2026-05-03, quantity 1, and print time 780 min. The status column shows three radio buttons: 'Druck' (selected in the first three rows), 'Fertig', and 'Bezahlt'. The 'Zur Kalk.' column has a 'Zurück' button. The 'Info' column has an information icon. The 'Storniert' column has a 'Storniert' button. The 'Löschen' column has a trash icon.

Rechnung	Status	Preis	Datum	Auftragsname / Notiz	Kunde	Menge	Druckzeit	Zur Kalk.	Info	Storniert	Löschen
	<input checked="" type="radio"/> Druck <input type="radio"/> Fertig <input type="radio"/> Bezahlt	452.97	2026-05-03	#1 Test	mustermann	1	780 min	Zurück	i	Storniert	🗑️
	<input type="radio"/> Druck <input checked="" type="radio"/> Fertig <input type="radio"/> Bezahlt	452.97	2026-05-03	#1 Test	mustermann	1	780 min	Zurück	i	Storniert	🗑️
	<input type="radio"/> Druck <input checked="" type="radio"/> Fertig <input type="radio"/> Bezahlt	452.97	2026-05-03	#1 Test	mustermann	1	780 min	Zurück	i	Storniert	🗑️
	<input checked="" type="radio"/> Druck <input checked="" type="radio"/> Fertig <input type="radio"/> Bezahlt	452.97	2026-05-03	#1 Test	mustermann	1	780 min	Zurück	i	Storniert	🗑️

11. Privatbereich

Der Privatbereich ist für Drucke gedacht, die Material verbrauchen, aber nicht als Verkauf oder Einnahme zählen sollen. Das ist hilfreich für eigene Projekte, Tests, Geschenke oder private Ersatzteile.

Was im Privatbereich passiert

- Private Einträge werden getrennt von normalen Aufträgen geführt.
- Materialverbrauch kann trotzdem berücksichtigt werden.
- Private Einträge fließen nicht als normaler Umsatz in die Einnahmen ein.
- Über den Info-Button kannst du sehen, welches Filament und welches Extra-Material im privaten Eintrag gespeichert wurde.

Info-Button im Privatbereich

Der Info-Button im Privatbereich ist bewusst einfach gehalten. Mit einem Linksklick öffnest du das Infofenster und hältst es offen. Mit einem weiteren Klick oder über das X schließt du es wieder. In diesem Fenster siehst du nur Filament und Extra-Material, damit du schnell prüfen kannst, was im privaten Eintrag steckt.

Warum hier nur Materialinfos stehen

- Im Privatbereich geht es vor allem darum, nachzuschauen, was verbraucht wurde.
- Stromkosten, Stromverbrauch und Rechnungsfunktionen würden diesen Bereich unnötig überladen.
- Der Bereich bleibt dadurch ruhiger und verständlicher.

Privatbereich mit Info-Button

Hier verbrauchtes Material ist fix gelogt



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing: Kalkulation, Filament-Inventar, Extra Material, Aufträge, Rechnung, Gesamteinnahmen, **Privat**, Archivierte Rechnungen, and Hilfe & Infos. Below the navigation bar, the section is titled 'Private Einträge' with a note: 'Diese Einträge dienen nur zur Information für das Inventar und werden nicht in den Einnahmen berücksichtigt.' A table follows with the following columns: Datum, Auftragsname / Notiz, Kunde, Menge, Druckzeit, Material, Filament 1 (g), Filament 2 (g), Filament 3 (g), Filament 4 (g), Stromverbrauch, Info, and Löschen. One entry is visible: 2026-05-03, Privat Unbekannt, Privat, 0 min, 0.0 g, with a '0.000 kWh' in the Stromverbrauch column and an 'Info' button.

Datum	Auftragsname / Notiz	Kunde	Menge	Druckzeit	Material	Filament 1	g	Filament 2	g	Filament 3	g	Filament 4	g	Stromverbrauch	Info	Löschen
2026-05-03	Privat Unbekannt	-	Privat	0 min	0.0 g	-	-	-	-	-	-	-	-	0.000 kWh	i	X

12. Rechnung, Mehrwertsteuer und PDF-Ausgabe

Im Rechnungsbereich bereitest du aus passenden Aufträgen eine Rechnung vor. Du kannst Kundendaten, Firmendaten, Positionen, Steuerprofil und Layout prüfen, bevor du die Rechnung als PDF aus gibst.

Rechnungsdaten

- Eigene Firmen- und Absenderdaten.
- Kundendaten.
- Rechnungsnummer und Datum.
- Positionen aus ausgewählten Aufträgen.
- Mehrwertsteuerprofil oder eigener Steuersatz.
- Status wie offen, bezahlt oder storniert.

Mehrwertsteuer

Die App unterstützt verschiedene Steuerprofile. Standardprofile wie Schweiz oder Deutschland können genutzt werden, und bei Bedarf kann ein eigener Steuersatz eingestellt werden. Private Einträge werden nicht wie normale Rechnungsaufträge behandelt.

PDF-Ausgabe

Du kannst Rechnungen als PDF exportieren. Die PDF-Ausgabe ist auf eine saubere Vorschau-ähnliche Darstellung ausgelegt. Vor dem Weitergeben solltest du die Rechnung trotzdem kurz öffnen und prüfen, besonders bei vielen Positionen oder langen Kundendaten.

PDF-Tipp

- Prüfe Logo, Firmenname, Kundendaten, Beträge und Seitenumbrüche.
- Wenn du ein eigenes Logo nutzt, sollte es nicht unnötig riesig sein.
- Sonderzeichen, Umlaute und Währungszeichen sollten in einem Test-PDF einmal geprüft werden.

Rechnungsbereich und PDF-Vorschau

Deine Rechnung mit Logo und allen Wichtigen Daten

The screenshot shows the 'Rechnung' (Invoice) section of the Musterprinter app. The interface is dark-themed with white text. At the top, there are navigation tabs: Kalkulation, Filament-Inventar, Extra Material, Aufträge, Rechnung (selected), Gesamteinnahmen, Privat, Archivierte Rechnungen, and Hilfe & Infos. The main content is divided into several sections:

- Logo and Company Info:** The Musterprinter logo is displayed on the left. To its right, the 'Rechnung' (Invoice) details are shown: Rechnungsnummer: 2026-021, Datum: 2026-05-03, and Positionen: 1.
- ABSENDER (Sender) and RECHNUNG AN (Bill to) Info:** The sender information includes 'Musterprinter', 'Micha Musterhans', 'Musterstrasse 33', '8787 Musterville', and 'www.musterprinter.com'. The recipient information includes 'Max Mustermann', 'Musterstrasse 22', '9999 Musterhausen', and 'Schweiz'.
- Rechnungseinstellungen (Invoice Settings):** This section allows for customizing the invoice. It includes a 'Logo hochladen' (Upload logo) button, a 'Kunde aus Auswahl übernehmen' (Take customer from selection) button, and a 'PDF speichern & in Archiv speichern' (Save PDF & save to archive) button. Below these are fields for 'Kundenname' (Max Mustermann), 'Absender' (Musterprinter), 'Straße / Hausnummer' (Musterstrasse 22), 'Name' (Micha Musterhans), 'PLZ / Ort' (9999 Musterhausen), 'Straße' (Musterstrasse 33), 'Land' (Schweiz), 'PLZ / Ort' (8787 Musterville), 'Mehrwertsteuer (optional)' (Private Rechnung (keine Mehrwertsteuer anzeigen)), and 'Website' (www.musterprinter.com).
- Table:** A table with columns 'Pos.', 'Beschreibung', 'Materialkosten / Details', 'Menge', and 'Preis'. It contains one row for 'Test' with a price of 452.97 CHF. A 'Gesamt' (Total) row shows '1 Positionen' and '452.97 CHF'.

13. Archivierte Rechnungen

Archivierte Rechnungen helfen dir, alte Rechnungen wiederzufinden, zu prüfen oder bei Bedarf erneut zu bearbeiten. Das Archiv zeigt auch den Status der Rechnung.

Was du im Archiv sehen kannst

- Gespeicherte Rechnungen.
- Kundennamen und Rechnungsdaten.
- Status wie offen, bezahlt oder storniert.
- Möglichkeit, eine archivierte Rechnung wieder zu laden und zu bearbeiten.

Warum das Archiv wichtig ist

Eine Rechnung sollte später nachvollziehbar bleiben. Deshalb ist es sinnvoll, fertige Rechnungen nicht nur als PDF irgendwo abzulegen, sondern auch in der App im Archiv zu behalten.

Archivierte Rechnungen
Hier findest du deine abgeschlossenen Aufträge mit Rechnungen

Kalkulation Filament-Inventar Extra Material Aufträge Rechnung Gesamteinnahmen Privat **Archivierte Rechnungen** Hilfe & Infos

Archivierte Rechnungen Alle Rechnungen JSON

Rechnungsnummer	Datum	Kunde	Positionen	Gesamt	Status	Aktion
2026-020	2026-05-03	Max Mustermann	1	452.97 CHF	Bezahlt	PDF JSON In Rechnung bearbeiten

14. Einnahmen und Auswertung

Der Einnahmenbereich gibt dir einen Überblick über deine Verkäufe und Summen. Stornierte Aufträge sollen die Gesamteinnahmen nicht verfälschen.

Was du hier prüfen kannst

- Gesamteinnahmen.
- Relevante Aufträge und Rechnungen.
- Auswertung nach Status oder Zeitraum, soweit in der App verfügbar.
- Kontrolle, ob stornierte Einträge korrekt ausgenommen werden.

Hinweis zur Auswertung

- Nutze die Einnahmenübersicht als Arbeits- und Kontrollhilfe.
- Für Steuer oder Buchhaltung solltest du deine offiziellen Unterlagen zusätzlich prüfen.

Einnahmenübersicht

Deine Einnahmen im Überblick nur bezahlte Aufträge werden in die Gesamteinnahmen berechnet.



15. Backup, Export, Import und Wiederherstellung

Backups sind einer der wichtigsten Bereiche der App. Sie helfen dir, deine Daten vor Fehlern, Gerätewechseln oder Updates zu sichern.

Manuelle Backups

Du kannst manuelle Backups erstellen. Je nach Auswahl sicherst du alle Daten oder bestimmte Bereiche. Beim Speichern wählst du einen Speicherort. Wenn du den Speichern-Dialog per X oder Abbrechen schließt, wird kein Backup erstellt und die App zeigt auch keine falsche Erfolgsmeldung an.

Verschlüsselte Backups

Manuelle Backups können optional mit Passwort verschlüsselt werden. Für neue verschlüsselte Backups braucht das Passwort mindestens 12 Zeichen. Alte verschlüsselte Backups mit kürzeren Passwörtern bleiben weiterhin wiederherstellbar, sofern du das richtige Passwort kennst.

Situation	Verhalten
Neues verschlüsseltes Backup mit weniger als 12 Zeichen	Wird abgelehnt. Du bekommst einen Hinweis.
Neues verschlüsseltes Backup mit 12 oder mehr Zeichen	Kann erstellt werden.
Altes verschlüsseltes Backup mit kürzerem Passwort	Kann weiterhin mit dem richtigen Passwort wiederhergestellt werden.
Falsches Passwort beim Restore	Wiederherstellung wird abgelehnt.

Backup importieren und wiederherstellen

- Du wählst eine Backup-Datei aus.
- Die App prüft, ob die Datei grundsätzlich passt.
- Bei verschlüsselten Backups gibst du das Passwort ein.
- Vor dem Einspielen bekommst du wichtige Informationen und eine Bestätigung.
- Bereichsimporte sollen keine anderen Bereiche unbeabsichtigt löschen.

Mein Backup-Rat

- Erstelle vor Updates, großen Importen oder vielen Änderungen immer ein manuelles Backup.
- Lege wichtige Backups zusätzlich extern ab, zum Beispiel auf einem anderen Laufwerk.
- Teste ab und zu, ob du ein Backup wirklich wiederherstellen kannst.








Backup-Fenster mit Verschlüsselung

Schütze deine Backups mit Passwort oder auch nimm es einfach ohn.
Das bleibt dir überlassen

Backup erstellen

Hier kannst du einzelne Bereiche oder ein komplettes Backup erstellen.

Bereich auswählen

 Komplett Sichert den gesamten aktuellen Datenstand.	 Inventar Filamente und Lagerbestand sichern.	 Extra Material Zusatzmaterial separat speichern.	 Aufträge Normale Aufträge als Backup sichern.
 Privat Private Aufträge separat sichern.	 Rechnung Rechnungsdaten einzeln sichern.	 settings App-Einstellungen separat sichern.	

Optionaler Passwortschutz für Backups
Backups können nach eigener Wahl mit Passwortschutz versehen werden. Für Rechnungen und Aufträge wird dies empfohlen.

Dieses Backup mit Passwort schützen

Passwort Passwort wiederholen

Passwortstärke: Noch kein Passwort
Diese Anzeige ist nur informativ. Bewertet werden Zeichenkombination, Vielfalt und einfache Muster, nicht nur die Länge.

Backups können nach eigener Wahl mit Passwortschutz versehen werden. Für Rechnungen und Aufträge wird dies empfohlen. Ohne Passwort kann ein geschütztes Backup später nicht wiederhergestellt werden.

Ausgewählter Bereich: **Komplett**

16. Automatische Backups

Neben manuellen Backups kann die App automatische Backups anlegen. Diese dienen als zusätzliche Sicherheit, falls beim Arbeiten etwas schiefgeht oder ein älterer Stand gebraucht wird.

Wofür automatische Backups gedacht sind

- Schutz vor versehentlichen Änderungen.
- Schnellerer Rückgriff auf einen früheren Zustand.
- Zusätzliche Sicherheit neben deinen manuellen Backups.

Was du trotzdem beachten solltest

Automatische Backups ersetzen keine bewusste Sicherung vor wichtigen Aktionen. Wenn du ein Update installierst, viele Daten importierst oder vor einer größeren Änderung stehst, solltest du zusätzlich ein manuelles Backup erstellen.

Backup-Liste automatischen Backups

Autobackup alle 30 sec.gesamt 20 Stück das älteste wird immer gelöscht.



17. Updates, Auto-Update und Patchnotes

Die App besitzt einen Update-Bereich, damit du neue Versionen kontrolliert installieren kannst. Wichtig: Updates werden nicht einfach unbemerkt installiert. Du behältst die Kontrolle über Download und Installation.

Was Auto-Update in dieser App bedeutet

Auto-Update bedeutet hier nicht, dass die App im Hintergrund heimlich alles selbst installiert. Beim Start oder Neustart kann die App einmal prüfen, ob ein Update verfügbar ist. Wenn etwas gefunden wird, siehst du den Status in der App. Download und Installation startest du bewusst per Klick.

Update Status anzeigen:



Schritt	Was passiert
Beim Start/Neustart	Die App kann einmal nach einem Update suchen.
Update gefunden	Du bekommst eine sichtbare Information in der App.
Download	Der Download startet erst, wenn du ihn auslöst.
Installation	Die Installation startet ebenfalls erst nach deiner Bestätigung.
Nach dem Update	Du kannst die App neu starten und deine Daten prüfen.

Live-Updates

Die App wird mit Live-Updates versorgt. Dies läuft über einen Privaten Server.

Sichere Update-Quelle

Updates werden nur von freigegebenen HTTPS-Zielen akzeptiert. Unsichere oder fremde Update-Adressen werden blockiert. Dadurch soll verhindert werden, dass die App von unerwarteten Quellen aktualisiert wird.

Patchnotes

Patchnotes zeigen dir, was sich seit deiner letzten verwendeten Version geändert hat. Wenn du mehrere Versionen übersprungen hast, können mehrere Hinweise gesammelt angezeigt werden. In Hilfe & Infos kannst du Patchnotes später erneut ansehen.

Vor einem Update empfohlen

- Erstelle ein manuelles Backup.
- Schließe offene Arbeiten ab.
- Installiere das Update erst, wenn du kurz Zeit für eine Kontrolle hast.
- Prüfe danach kurz Inventar, Aufträge, Privatbereich, Rechnungen und Backups.

18. Hilfe & Infos

Der Bereich Hilfe & Infos ist deine eingebaute Anleitung in der App. Du findest dort kurze Einstiegspunkte, ausführlichere Erklärungen und Hinweise zu vielen Bereichen.

Was du dort findest

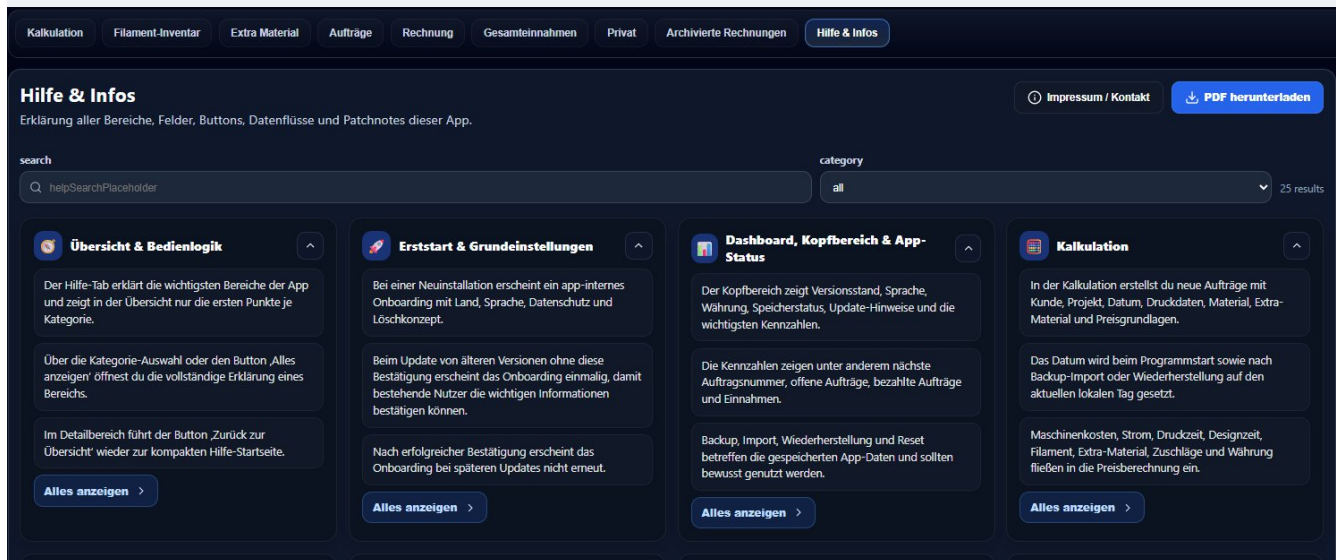
- Kurze Übersicht zu den wichtigsten Funktionen.
- Detailbereiche mit mehr Erklärung.

- Import-Hilfe für den Inventar-Import.
- Patchnotes und Versionshinweise.
- Datenschutz- und Löschinformationen.
- Export der Hilfetexte als PDF, falls du sie außerhalb der App lesen möchtest.

Die Hilfen sind so gedacht, dass du nicht jedes Mal dieses Handbuch öffnen musst. Für schnelle Fragen ist der Hilfe-Bereich in der App oft der kürzere Weg.

Screenshot-Platzhalter: Hilfe & Infos

Hier kannst du Hilfe und Tipps holen wie die Seite das schon sagt.
Auch Patchnotes kannst du hier Nachlesen.



19. Links, Notizen und sichere Ziele

In Materialdaten und Notizen kannst du Links hinterlegen, zum Beispiel zu Shops oder Nachbestellseiten. Die App behandelt externe Links bewusst vorsichtig.

Welche Links gedacht sind

- Normale HTTPS-Weblinks.
- Shoplinks für Filament oder Zusatzmaterial.
- Nachbestelllinks.
- www.-Links, die zu HTTPS-Zielen umgewandelt werden.

Was blockiert wird

- HTTP-Links werden nicht als sichere externe Links verwendet.
- Lokale Ziele wie localhost oder private Netzwerkadressen werden blockiert.
- file:-Links, javascript:-Links und andere gefährliche Ziele werden blockiert.
- Links mit Zugangsdaten in der Adresse werden blockiert.

Warum HTTPS-only sinnvoll ist

- Die meisten normalen Shoplinks laufen heute über HTTPS.
- Du reduzierst damit unnötige Risiken beim Öffnen externer Seiten.
- Wenn ein Link nicht klickbar wird, prüfe zuerst, ob er mit https:// beginnt.

20. Datenschutz, lokale Speicherung und Löschen

Print Calc Manager ist als lokale Desktop-App gedacht. Deine eigentlichen Arbeitsdaten liegen lokal im Datenbereich der App. Trotzdem solltest du mit Backups und sensiblen Rechnungsdaten bewusst umgehen.

Welche Daten typischerweise gespeichert werden

- Filament- und Materialdaten.
- Kalkulationsdaten.
- Aufträge und private Einträge.
- Rechnungsdaten und archivierte Rechnungen.
- Einstellungen, Sprache, Währung und ähnliche App-Daten.
- Backup-Dateien, wenn du sie erstellst.

Löschen und Wiederherstellen

Wenn du Daten löschst, solltest du vorher sicher sein, dass du sie nicht mehr brauchst. Bei wichtigen Daten ist ein Backup vorher immer sinnvoll. Gelöschte Einträge mit bereits fest verbrauchtem Material können den Materialbestand bewusst nicht automatisch zurückdrehen.

Sensible Daten

- Rechnungen und Kundendaten können personenbezogene oder geschäftlich sensible Informationen enthalten.
- Nutze für solche Daten am besten verschlüsselte Backups.
- Gib Backup-Dateien nicht unüberlegt weiter.

21. Typische Situationen und schnelle Hilfe

Situation	Was du tun kannst
Ein PDF sieht ungewohnt aus	Rechnung öffnen, Logo und lange Texte prüfen, PDF erneut exportieren.
Ein Backup wurde nicht erstellt	Prüfen, ob der Speichern-Dialog wirklich mit Speichern bestätigt wurde. Bei X/Abbrechen wird bewusst kein Erfolg angezeigt.
Ein verschlüsseltes Backup	Passwort prüfen. Neue Backups brauchen mindestens 12

wird abgelehnt	Zeichen. Alte Backups können kürzere Passwörter haben.
Ein Materialbestand wäre negativ	Die App begrenzt den Restbestand auf 0, damit keine kaputten Berechnungen entstehen.
Ein Auftrag muss korrigiert werden	Wenn möglich, Auftrag zurück in die Kalkulation übernehmen, anpassen und erneut speichern.
Ein Link wird nicht klickbar	Prüfen, ob der Link mit https:// beginnt und kein lokales oder unsicheres Ziel ist.
Nach einem Update fehlen scheinbar Daten	Backup prüfen, App neu starten, Datenbereiche kontrollieren. Vor Updates immer manuell sichern.
Inventarimport klappt nicht	Dateityp, Spaltennamen, Blatt-Auswahl und Dateigröße prüfen.



Happy Printing